

АДМИНИСТРАЦИЯ
Шумовского сельского поселения
Красноармейского муниципального района Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 68

с.Шумово
05 июля 2016 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ, РАБОТНИКОВ,
ЗАМЕЩАЮЩИЕ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ
К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,
И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
В АДМИНИСТРАЦИИ ШУМОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", с целью активизации работы по противодействию коррупции в Администрации Шумовского сельского поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работников, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности в администрации Шумовского сельского поселения (Приложение).
2. Специалисту администрации Шумовского сельского поселения обеспечить:
 - 1) ознакомление работников, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности в администрации Шумовского сельского поселения под роспись с настоящим Постановлением.
 - 2) регистрацию поступающих уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомления), работников, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности в администрации Шумовского сельского поселения органа в порядке, утвержденном настоящим Постановлением.
5. Разместить на официальном сайте администрации Шумовского сельского поселения настоящее Постановление.
6. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава поселения



Е.Ю.Кундиус

Утвержден
Постановлением
Администрации Шумовского
сельского поселения
от 05 июля 2016 г. N 68

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 28.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях обеспечения реализации, предусмотренной в федеральных законах обязанности работников, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности в администрации Шумовского сельского поселения уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, и определяет:

- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работников, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности в администрации Шумовского сельского поселения (далее - уведомление), работников, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности в администрации Шумовского сельского поселения (далее - работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности в администрации Шумовского сельского поселения)

- перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях;

- порядок регистрации этих уведомлений и организацию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работников, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности в администрации Шумовского сельского поселения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работников, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности в администрации Шумовского сельского поселения и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

3. Под личной заинтересованностью работников, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности в администрации Шумовского сельского поселения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работниками, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности в администрации Шумовского сельского поселения при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

4. Работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности в администрации Шумовского сельского поселения обязан в письменной форме уведомить о

возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, своего непосредственного руководителя или представителя нанимателя (работодателя) (далее - работодатель).

5. При нахождении работников, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности в администрации Шумовского сельского поселения в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств связи своего непосредственного руководителя или работодателя и (или) кадровую службу (лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений), а по прибытии к месту прохождения - оформить уведомление.

6. Невыполнение работниками, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности в администрации Шумовского сельского поселения обязанности, предусмотренной пунктом 4 Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Информирование работниками, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности в администрации Шумовского сельского поселения своего непосредственного руководителя или работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется путем составления этим муниципальным служащим письменного уведомления согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку.

8. Уведомление должно содержать сведения:

1) о работнике, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности в администрации Шумовского сельского поселения, составившем уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность);

2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

4) предложения по урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается работниками, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности в администрации Шумовского сельского поселения с указанием даты составления уведомления.

9. Уведомление подается работниками, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности в администрации Шумовского сельского поселения или непосредственным руководителем в кадровую службу (лицо, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений) в администрацию Шумовского сельского поселения либо направляется почтовым отправлением (в том числе заказным) в адрес работодателя и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку. В журнале регистрации уведомлений указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, а также сведения о работнике, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности в администрации Шумовского сельского поселения, составившем уведомление. Нумерация

ведется в пределах календарного года, исходя из даты регистрации. Регистрационный номер, дата регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего подлежит уничтожению.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается работнику, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности в администрации Шумовского сельского поселения, составившему уведомление, по его требованию.

10. Кадровая служба (лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений) Администрации передает работодателю поступившие уведомления в день их регистрации.

11. Для дополнительного выяснения обстоятельств, содержащихся в уведомлении, по решению работодателя может проводиться проверка кадровой службой (лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений) Администрации.

Работник, замещающий должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности в администрации Шумовского сельского поселения, направивший уведомление, в ходе проведения проверки имеет право:

- 1) давать устные и письменные объяснения, представлять заявления и иные документы;
- 2) ознакомиться по окончании проверки с материалами проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

12. Работодатель направляет уведомление (и результаты проверки, в случае ее проведения) в комиссию Администрации Красноармейского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальными служащими и урегулированию конфликта интересов, и с учетом решения комиссии, принимает решение о том, действительно ли личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, и определяет необходимые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

13. Работодатель, если ему стало известно о возникновении у работников, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности в администрации Шумовского сельского поселения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника, замещающего должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности в администрации Шумовского сельского поселения, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является работник, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности в администрации Шумовского сельского поселения, осуществляются путем отвода или самоотвода работника, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности в администрации Шумовского сельского поселения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14. Кадровая служба (лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений) обеспечивает информирование о принятом работодателем решении лицо, представившее уведомление, в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

15. Непринятие работником, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности в администрации Шумовского сельского поселения, являющимся работодателем, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему работника, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности в администрации Шумовского сельского поселения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненный ему работник, замещающий должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности в администрации Шумовского сельского поселения.

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Руководителю

_____ (инициалы, фамилия в дательном падеже)
от _____
_____ фамилия, инициалы муниципального служащего
_____ в родительном падеже)
_____ (наименование должности)
_____ с указанием подразделения органа)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ,
РАБОТНИКОВ ЗАМЕЩАЮЩИЕ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ
К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,
И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
В АДМИНИСТРАЦИИ ШУМОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Сообщаю, что:

1. _____
(Описание личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(Предложения по урегулированию конфликта интересов)

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПОСТУПИВШИХ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ
ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ
ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ, РАБОТНИКОВ ЗАМЕЩАЮЩИЕ
ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ
К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,
И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
В АДМИНИСТРАЦИИ ШУМОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1	2	3	4	5	6	7	8
Уведомление номер	Ф.И.О., должность	Наименование муниципального подразделения служащего, подавшего уведомление	Ф.И.О. структурного органа	Подпись регистри- рующего	Подпись лица, представившего уведомление	Отметка о получении уведомления	Копии ("копию получил", подпись)